

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Богомолова Е.С.

« 4 » июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**

**Производственной практики (педагогической)**

направление подготовки **37.04.01 Психология**

профиль **Клиническая психология**

Квалификация выпускника:

**Магистр**

Форма обучения:

**очно-заочная**

Нижний Новгород  
2020

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО, устанавливающим требования, обязательные при реализации программ подготовки в магистратуре по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» 09.2015г. № 1043 , а также Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383

**Составители программы:**

Божкова Елена Димитрова, к.м.н., и.о. зав. кафедрой общей и клинической психологии.

Программа рассмотрена и одобрена на кафедре общей и клинической психологии, протокол № 7.2 от «28» мая 2020 г.

И.о. зав. кафедрой общей

и клинической психологии,

к.м.н.

Божкова Е.Д.

«23» 09.2015г. № 1043

27.11.2015г. № 1383

И.о. зав. кафедрой общей  
и клинической психологии, к.м.н.

Божкова Е.Д.

« 28 » мая 2020 г.

Согласовано:

Декан ФПСВК

Соболевская О.Л.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

«1» июня 2020 г.

Соболевская О.Л.

## 1. Цели и задачи практики

**1.1. Цель** данной практики – повышение уровня их теоретической и практической подготовленности к выполнению профессиональных задач, стимулирование развития различных форм научного творчества обучающихся, содействие и помощь в реализации их идей в психологическую практику; формирование навыков подготовки и оформления продуктов научной деятельности.

### 1.2. Задачи практики:

- 1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- 2) опыт самостоятельной разработки тематического плана семинарских занятий, составления списков обязательной и дополнительной литературы, вопросов к семинарам;
- 3) выработки у обучающихся навыков самостоятельного проведения учебных занятий;
- 4) разработка и проведение семинарского занятия в аудитории студентов, проходящих научно-педагогическую практику, продолжительностью два академических часов;
- 5) приобретения опыта организационной педагогической работы;
- 6) приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- 7) анализ полученных в ходе практики навыков;
- 8) знакомство студентов с подразделениями ПИМУ;
- 9) формирование умений использовать современные технологии проведения учебных занятий;
- 10) обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- 11) самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

## 2. Место практики в структуре ООП ВО

Производственная практика (педагогическая) относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 2 (индекс – Б2.В.03(П)) образовательной программы магистратуры по направлению 37.04.01 Психология, изучается на 2 курсе обучения, в 3 семестре.

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** педагогическая.

**Способ проведения:** стационарная.

**Форма проведения:** дискретная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Общая трудоемкость** практики составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на текущем курсе.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также для применения в профессиональной деятельности.

## 3. Место и сроки проведения практики

Производственная практика (педагогическая) может проводиться как на кафедрах и в лабораториях ПИМУ, так и в профильных учреждениях и организациях. Организация

проведения производственной практики (педагогической), предусмотренной ООП, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (педагогическую) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Руководители практики назначаются приказом проректора по учебной работе ПИМУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время производственной практики (педагогической) обеспечивает руководитель его магистерской диссертации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
- знакомит учащихся с целями и задачами практики, существующими требованиями по ее прохождению;
- проводит аудиторные занятия по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет отчет по итогам практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от Университета;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует работу обучающегося при прохождении практики, оценивает его работу;
- консультирует обучающихся по различным вопросам тематики исследования и прохождения практики – в рамках своей компетенции;
- проверяет подготовленную обучающимися отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;
- оценивает работу обучающихся по итогам практики; пишет отзывы по их работе в рамках практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется

совместный рабочий график (план) проведения практики.

При направлении на практику обучающиеся обеспечиваются комплектом документов, включающим в себя индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику.

План практики и отчет о практике оформляется в соответствии с типовыми формами, приведенными в Приложениях 1-2 (соответственно).

Ответственный за организацию практики регистрирует предписания на практику в журнале регистрации предписаний на практику, в котором также делается отметка об ознакомлении обучающихся с приказом о направлении на практику и выдаче обучающимся комплекта документов, необходимых для прохождения практики.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Прохождение производственной практики (педагогической) направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в Таблице 1. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по направлению подготовки 37.04.01 Психология при прохождении производственной практики (педагогической)

Компетенция	Результаты обучения	Виды занятий	Оценочные средства
<b>ОК-2</b>	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные задачи и трудности, с которыми сталкиваются преподаватели, этические принципы работы преподавателя психологии.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно формулировать цели и задачи педагогического процесса с учётом контингента обучающихся;</li> <li>- мотивировать студентов 1-2-го курсов специалитета, 1-го курса магистратуры и решать возникающие конфликтные ситуации.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками: саморегуляции, личностной и профессиональной рефлексии, взаимодействия с обучающимися в различных ситуациях, соблюдая профессиональные этические нормы.</li> </ul>	практические занятия, самостоятельная работа	отчет о практике
<b>ПК-11</b>	способность и готовность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий		
	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и технологии организации и проведения учебных занятий;</li> <li>- принципы организации педагогической работы психолога.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить различные формы учебных</li> </ul>	практические занятия, самостоятельная работа	план проведения практического занятия, план проведения лекции, презентация

Компетенция	Результаты обучения	Виды занятий	Оценочные средства
	<p>занятий, с учетом специфики деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс;</li> <li>- организовать работу со студентами 1-2-го курсов специалитета, 1 курса магистратуры;</li> <li>- контролировать самостоятельную работу студентов 1-2-го курсов специалитета, 1 -го курса магистратуры.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами организации учебных занятий и их методического обеспечения с использованием новейших технологических средств;</li> <li>- приемами руководства курсовыми работами студентов по направлению общей психологии;</li> <li>- методами разработки и совершенствования учебных курсов по психологическим дисциплинам;</li> <li>- технологиями оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды.</li> </ul>		лекции, отчет о практике
<b>ПК-12</b>	<p>способность и готовность к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> основные требования к оформлению, представлению в устной и письменной форме информации по изучаемой дисциплине;</li> <li><input type="checkbox"/> основы и принципы разработки учебных программ по психологическим учебным дисциплинам, изучаемым в высшем учебном заведении, с использованием современных технологий;</li> <li><input type="checkbox"/> формы организации педагогического процесса в высшем учебном заведении;</li> <li><input type="checkbox"/> современные методы обучения в системе высшего и дополнительного образования.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> разрабатывать новые программы и совершенствовать учебные курсы по психологическим дисциплинам;</li> <li><input type="checkbox"/> осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса в высшем учебном заведении;</li> <li><input type="checkbox"/> организовывать учебную деятельность студентов в различной форме и использовать современные методы обучения в системе высшего и дополнительного образования.</li> </ul>	практические занятия, самостоятельная работа	план проведения практического занятия, план проведения лекции, презентация лекции, отчет о практике

Компетенция	Результаты обучения	Виды занятий	Оценочные средства
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами разработки новых программ и совершенствования учебных курсов по психологическим дисциплинам;</li> <li>– навыками проведения лекционных, семинарских и практических занятий по психологии в высшем учебном заведении;</li> <li>– опытом руководства курсовыми работами по психологии студентов специалитета и магистратуры.</li> </ul>		

### 5. Содержание практики

Конкретное содержание производственной практики (педагогической), её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится обучающийся.

Процесс прохождения практики состоит из этапов (таблица 2):

- организационный;
- учебный;
- заключительный.

Таблица 2

Этапы производственной практики (педагогической)  
по направлению 37.04.01 Психология, направленность «Клиническая психология»

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (акад. часов)
1	Организационный этап.	1.1. Инструктаж руководителя практики. 1.2. Планирование педагогической работы, включая ознакомление с тематикой учебных курсов 1.3. Подбор литературы 1.4. Планирование проведения учебных занятий 1.5. Получение индивидуального задания.	60
2	Учебный этап.	2.1. Подготовка обзора литературы по темам учебных занятий. 2.2. Разработка мультимедийных слайд-лекций, написание конспектов по теме занятия. 2.3. Проведение педагогической работы. 2.4. Проверка курсовых работ и других заданий у студентов специалитета и магистратуры. 2.5. Обсуждение хода педагогической работы, корректировка плана педагогической работы. 2.6. Оформление дневника практики.	240

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (акад. часов)
3	Заключительный этап.	3.1. Обобщение материала практики, подготовка отчета о проведенной работе. 3.2. Подведение итогов, педагогической практики 3.3 Зачет по практике. Представление и защита отчета с презентацией результатов практики.	60
ИТОГО:			360

Планирование деятельности обучающегося в ходе практики отражается в его индивидуальном плане, который заполняется им совместно с руководителем/ями практики.

Для организации практики перед ее началом руководителем практики проводится установочная встреча, на которой:

объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки ее прохождения, порядок и характер отчетности;

формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы.

Для подведения итогов практики по ее окончании руководитель практики проводит зачет в виде итоговой встречи, на которой:

каждый обучающийся отчитывается о проделанной в рамках практики в виде сдачи отчета по практике и индивидуального доклада;

кафедральный руководитель характеризуют работу практиканта;

руководитель практики по итогам обсуждения выставляют оценки и заносит их в ведомости.

### 5.1. Распределение трудоемкости практики и видов учебной работы

Таблица 3

Вид учебной работы	Объем		Трудоемкость по семестрам (АЧ)
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (АЧ)	3 семестр
Аудиторные занятия (всего):	1	36	36
- Лекции (Л)	-	-	-
- Практические занятия (ПЗ)	1	36	36
- Семинары (С)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	9	324	324
Промежуточная аттестация	-	-	-
- зачет с оценкой	-	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>10</b>	<b>360</b>	<b>360</b>

### 5.2. Разделы практики, виды учебной работы и формы текущего контроля

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды учебной работы (в АЧ)						Оценочные средства
		Л*	С	ПЗ	СР	ПА	всего	
1	Организационный	-	-	20	40	-	60	контрольные вопросы, план проведения практического занятия, план проведения



№ п/п	Наименование раздела практики	Виды учебной работы (в АЧ)						Оценочные средства
		Л*	С	ПЗ	СР	ПА	всего	
								лекции
2	Учебный	-	-	6	23 4	-	240	план проведения практического занятия, план проведения лекции, презентация лекции
3	Заключительный	-	-	1 0	50	-	60	контрольные вопросы, отчет по практике
ИТОГО		-	-	3 6	32 4	-	360	отчет по практике

\*Примечания: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа, ПА – промежуточная аттестация.

### 5.3. Темы практических занятий

Таблица 5

№ п/п	Раздел практики	Наименование тем практических занятий	Трудоемкость по семестрам (АЧ)
			3 семестр
1	Организационный	1.1. Инструктаж руководителя практики.	4
		1.2. Методика проведения основных форм учебных занятий. Методология формирования индивидуальных и групповых заданий, заданий для самостоятельной работы, оценочных средств.	4
		1.3. Методы и приемы проведения лекционных занятий.	4
		1.4. Методические требования к презентациям лекций.	4
		1.5. Получение индивидуального задания.	4
2	Учебный	2.1. Принципы и методы составления литературного обзора по психологической дисциплине.	2
		2.2. Инновационные способы преподавания и их использование в преподавании психологических дисциплин.	2
		2.3. Консультации с руководителем практики по корректировке плана педагогической работы	2
3	Заключительный	3.1. Принципы подготовки отчета по практике	4
		3.3. Зачет по практике	6
ИТОГО			<b>36</b>

### 5.4. Самостоятельная работа по видам

Таблица 6

№	Наименование вида СРС*	Трудоемкость по
---	------------------------	-----------------

п/п		семестрам (АЧ)
		3 семестр
1	Поисковая работа с литературой и другими источниками информации. Составление литературного обзора по теме занятия	70
2	Подготовка плана педагогической работы	20
3	Разработка плана проведения практического занятия	50
4	Разработка плана проведения лекции	50
5	Подготовка мультимедийной презентации лекции	70
6	Проведение педагогической работы	20
7	Составление выводов и заключения по результатам педагогической работы. Корректировка плана.	20
8	Формирование отчета по практике	20
9	Подготовка к текущему контролю	4
ИТОГО		<b>324</b>

### 6. Форма отчетности

В начале прохождения практики обучающийся совместно с руководителями практики составляет план практики (образец представлен в Приложении 1). Первый экземпляр плана хранится у обучающегося. Второй экземпляр плана передается в отдел магистерских программ.

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчет о прохождении практики (образец представлен в Приложении 2).

Отчет о прохождении практики содержит:

- описание выполненных обучающимся работ,
- основные полученные им результаты,
- краткую характеристику с оценкой обучающегося по итогам практики, которая заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации и отдельно – руководителем практики от «ПИМУ»;
- итоговую оценку за прохождение производственной практики (педагогической).

При проведении промежуточной аттестации обучающихся практики осуществляется проверка письменных отчетов, составленных обучающимися, в соответствии с требованиями программы практики.

Формой промежуточной аттестации по производственной практики (педагогической) является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

### 7. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения практики

#### 7.1. Виды оценочных средств:

- контрольные вопросы;
- план проведения практического занятия по психологическим дисциплинам;
- план проведения лекции по психологическим дисциплинам;
- презентация лекции.

#### 7.2. Примеры оценочных средств (из фонда оценочных средств)

##### 7.2.1. Примеры контрольных вопросов

1. Основные формы учебных занятий.
2. Особенности преподавания психологических дисциплин в медицинском вузе.
3. Основные принципы формирования плана практического занятия.
4. Основные принципы проведения лекции.
5. Распространенные ошибки при создании мультимедийной презентации лекции.

**7.2.2. Примерные темы практического занятия**

1. История психологии как науки. Изучение психологии в медицинском вузе.
2. Ведущие психологические школы.
3. Биоэтические проблемы в практике врача-хирурга.
4. Внимание: определение, свойства, нарушения.
5. Темперамент. Теории темперамента. Практикум по теме «темперамент» (проведение теста на определение типа темперамента).

**7.2.3. Примерные темы лекций**

1. Ощущение и восприятие. Физиологические основы. Нарушения.
2. Память. Механизмы, виды, теории памяти. Нарушения памяти.
3. Биоэтическая проблема «статуса эмбриона». Законодательное решение в разных странах.
4. Темперамент. Характер.
5. Психология общения. Особенности профессионального общения врача.

**7.2.4. Примерная структура отчета по практике**

1. Индивидуальный план практики.
2. Дневник практики.
3. Письменный отчет о прохождении практики.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы)**

**8.1. Перечень основной литературы**

Таблица 7

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Активизация личностно-развивающего потенциала самостоятельной работы студентов вуза как условие развития их субъектной позиции : монография / А. Ф. Амиров, А. А. Гаранин, Р. М. Гаранина. - Самара : Офорт, 2014. - 516 с. - ISBN 9785473009446.	0	1

**8.2. Перечень дополнительной литературы**

Таблица 8

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Профессиональное общение: новые нюансы и аспекты : научно-практическое пособие / С. А. Езова. - М. : Либерей-Бибинформ, 2012. - 96 с. :. - ISBN 978-5-8167-0046-7	0	1
2.	Психология и педагогика : учебник / под ред. П. И. Пидкасистого. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 714 с. : тв. - ISBN 978-5-9916121-8-0	0	2
3.	Педагогика в медицине : учебное пособие для студ. мед. вузов / Е. А. Волошина, К. В. Зорин, Н. В. Кудрявая [и др.] ; Кудрявая Н. В. ; Уколова Е. М. ; Смирнова Н. Б. ; Волошина Е. А. ; Зорин К. В. - М. : Академия, 2006. - 320 с. : тв. - (Высшее	0	127

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
	профессиональное образование). - ISBN 5-7695-2320-4.		
4.	Основы общей педагогики : учебное пособие / М. В. Ликеева ; Ликеева М. В. ; Нижегородская государственная медицинская академия. - Н. Новгород : Изд-во НижГМА, 2009. - 80 с. :- 1756-120экз. - ISBN 978-5-7032-0735-2	0	120

### 8.3. Перечень методических рекомендаций для аудиторной и самостоятельной работы

Таблица 9

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Сборник ситуационных задач психолого-педагогического направления (с эталонами ответов) / И. И. Китаева, П. Р. Лацплес, М. В. Ликеева, Ж. В. Романенко; Ликеева М. В. ; Китаева И. И. ; Лацплес П. Р. ; Ликеева М. В. ; Романенко Жанна Валерьевна ; Нижегородская государственная медицинская академия. - Н. Новгород : Нижегородская государственная медицинская академия, 2010. - 80 с.	0	105

### 8.4. Электронные образовательные ресурсы

#### 8.4.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

<i>Наименование электронного ресурса</i>	<i>Краткая характеристика (контент)</i>	<i>Условия доступа</i>	<i>Количество пользователей</i>
Внутренняя электронно-библиотечная система (ВЭБС) ПИМУ	Труды сотрудников ПИМУ (учебники, учебные пособия, сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии и др.)	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

#### 8.4.2. Доступы, приобретенные университетом

№	<i>Наименование электронного ресурса</i>	<i>Краткая характеристика (контент)</i>	<i>Условия доступа</i>	<i>Количество пользователей</i>
1.	База данных «Медицина. Здравоохранение (ВО) и «Медицина. Здравоохранение (СПО)» в составе базы данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»)	Учебники и учебные пособия для высшего медицинского и фармацевтического образования	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

2.	База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»	Национальные руководства, клинические рекомендации, учебные пособия, монографии, атласы, справочники и др.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
3.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап»	Учебная и научная медицинская литература российских издательств, в т.ч. переводные издания. Коллекция подписных изданий формируется точно.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства. С компьютеров университета – доступ автоматический.	Не ограничено
4.	Электронные периодические издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY»	Электронные медицинские журналы	Доступ – с компьютеров университета.	Не ограничено
5.	Электронный абонемент ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова	Электронные копии научных и учебных изданий из фонда ЦНМБ	Доступ к электронному документу предоставляется на определенный срок по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера	Ограничена выдача (700 док. в год)
6.	Интегрированная информационно-библиотечная система (ИБС) научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский» (договор на бесплатной основе)	Электронные копии научных и учебных изданий из фондов библиотек-участников научно-образовательного медицинского кластера ПФО «Средневолжский»	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
7.	Электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор на	Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинских и	Доступ – с компьютеров научной библиотеки	Не ограничено

	бесплатной основе)	фармацевтических учреждений		
8.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (договор на бесплатной основе)	Электронные копии изданий (в т.ч. научных и учебных) по широкому спектру знаний	Научные и учебные произведения, не переиздававшиеся последние 10 лет – в открытом доступе. Произведения, ограниченные авторским правом, – с компьютеров научной библиотеки	Не ограничено
9.	Электронная коллекция издательства Springer	Полнотекстовые научные издания (журналы, книги, статьи, научные протоколы, материалы конференций и др.) по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета.	Не ограничено
10.	База данных периодических изданий издательства Wiley	Периодические издания издательства Wiley по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета	
11.	Электронная коллекция «Freedom» на платформе Science Direct	Книги и периодические издания издательства «Elsevier» по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
12.	БД Scopus	Международная реферативная база данных научного цитирования	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
13.	БД Web of Science Core Collection	Международная реферативная база данных научного цитирования	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера	Не ограничено

			по индивидуальному логину и паролю	
14.	БД Questel Orbit	Патентная база данных компании Questel	Доступ – с компьютеров университета	Не ограничено

#### 8.4.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

1.	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	Полнотекстовые электронные копии печатных изданий и оригинальные электронные издания по медицине и биологии	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций, в том числе электронные версии российских научных журналов.	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
3.	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и Ближнего зарубежья	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
4.	PubMed	Поисковая система Национальной медицинской библиотеки США для поиска публикаций по медицине и биологии в англоязычных базах данных «Medline», «PreMedline» и файлах издательских описаний	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
5.	Directory of Open Access Journals	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции периодических изданий (свыше 11	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

		тыс. назв.)		
6.	Directory of open access books (DOAB)	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции научных книг (свыше 10 тыс.)	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**9.1. Перечень помещений,** необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

4 учебные комнаты для проведения групповых практических занятий по дисциплине с возможностью использованию мультимедийного комплекса: учебный корпус ул. Семашко, 22.

**9.2. Перечень оборудования,** необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1) мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран) для проведения лекционных занятий (по 1 шт.);

2) набор мультимедийных наглядных материалов (презентация) по лекционному курсу дисциплины (1 шт.);

3) доски аудиторные маркерные (1 шт.);

4) мебель (ученические столы и стулья) в 1 аудитории для практических занятий не менее чем на 15 человек.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
производственной практики (педагогической)  
обучающегося**

*ФИО обучающегося*

Курс: 2      Форма обучения: очно-заочная.      Год зачисления: 202\_\_ г.

Направление подготовки: 37.04.01 «Психология».

Профиль подготовки: «Клиническая психология».

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(наименование учреждения, кафедры)*

Руководитель практики от «ПИМУ»: \_\_\_\_\_

*ФИО, должность руководителя практики*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоёмкость (АЧ)	Календарные сроки проведения планируемой работы
1	Организационный	1.1. Инструктаж руководителя практики.	60	
		1.2. Планирование педагогической работы, включая ознакомление с тематикой учебных курсов		
		1.3. Подбор литературы		
		1.4. Планирование проведения учебных занятий		
		1.5. Получение индивидуального задания.		
2	Основной (практический)	2.1. Подготовка обзора литературы по темам учебных занятий.	240	
		2.2. Разработка мультимедийных слайд-лекций, написание конспектов по теме занятия.		
		2.3. Проведение педагогической работы.		
		2.4. Проверка курсовых работ и других заданий у студентов специалитета и магистратуры.		
		2.5. Обсуждение хода педагогической работы, корректировка плана педагогической работы.		

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (АЧ)	Календарные сроки проведения планируемой работы
		2.6. Оформление дневника практики		
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	3.1. Обобщение материала практики, подготовка отчета о проведенной работе.	60	
		3.2. Подведение итогов, педагогической практики		
		3.3 Зачет по практике. Представление и защита отчета с презентацией результатов практики.		
ИТОГО:			360	

Обучающийся:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

Руководитель практики от «ПИМУ»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)**  
**обучающегося**

*ФИО обучающегося*

Курс: 3      Форма обучения: очно-заочная.      Год зачисления: 202\_\_ г.

Направление подготовки: 37.04.01 «Психология».

Профиль подготовки: «Клиническая психология».

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(наименование учреждения, кафедры)*

Руководитель практики от «ПИМУ»: \_\_\_\_\_

*ФИО, должность руководителя практики*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Результаты выполнения индивидуального плана практики:

п/п	Этап	Содержание этапа	Отметка руководителя о выполнении работы
1	Организац онный	1.1. Инструктаж руководителя практики.	
		1.2. Планирование педагогической работы, включая ознакомление с тематикой учебных курсов	
		1.3. Подбор литературы	
		1.4. Планирование проведения учебных занятий	
		1.5. Получение индивидуального задания.	
2	Основной (практичес кий)	2.1. Подготовка обзора литературы по темам учебных занятий.	
		2.2. Разработка мультимедийных слайд-лекций, написание конспектов по теме занятия.	
		2.3. Проведение педагогической работы.	
		2.4. Проверка курсовых работ и других заданий у студентов специалитета и магистратуры.	
		2.5. Обсуждение хода педагогической работы, корректировка плана педагогической работы.	
		2.6. Оформление дневника практики	
3	Заключител ьный	3.1. Обобщение материала практики, подготовка отчета о проведенной работе.	

п/п	Этап	Содержание этапа	Отметка руководителя о выполнении работы
	(обработка и анализ полученной информации)	3.2. Подведение итогов, педагогической практики	
		3.3 Зачет по практике. Представление и защита отчета с презентацией результатов практики.	
ИТОГО:			

Основные итоги практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отзыв руководителя практики от «ПИМУ» о прохождении практики обучающимся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*число, текст*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись                          расшифровка подписи*

Обучающийся:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись                          ФИО*

Руководитель практики от «ПИМУ»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись                          ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.